

ОДОБРЯВАМ:/п/.....

**Инж.ИГЛИКА НЕДЕЛЧЕВА -
ДИРЕКТОР НА СПГЕ "ДЖОН
АТАНАСОВ" – гр.София**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

С ПРЕДМЕТ:

**„САНИРАНЕ НА ФАСАДИ НА НИСКИ ТЕЛА, РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА ТОПЛА
ВРЪЗКА, РЕМОНТ НА КАНАЛИЗАЦИЯ И РЕМОНТ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН
НА СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА "ДЖОН
АТАНАСОВ", ГР.СОФИЯ”**

**Настоящата покана е публикувана в АОП и на интернет страницата на
училището**

[/http://spge-bg.com/](http://spge-bg.com/)

Гр.София, 2013 год.

ПИСМО – ПОКАНА

за

участие в процедура по чл.14, ал.4, т.1, при условията на глава VIII „а” от ЗОП

с предмет:

„Санитарне на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на настилната на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”, при осигуряване на нормално протичане на учебния процес и изпълнение на предписанията на Агенцията за енергийна ефективност /АЕЕ/ за СПГЕ „Джон Атанасов”.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: СТРОИТЕЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Санитарне на фасадите на ниски тела.
2. Ремонт на покрив на топла връзка.
3. Ремонт на канализация.
4. Ремонт на физкултурен салон.

С ОБЩА ИНДИКАТИВНА СТОЙНОСТ -174 953,00 лв. без ДДС

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от ЗОП, в изпълнение на заповед № РД-165./22.11.2013 на директора на СПГЕ „Джон Атанасов”, кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долу посочените изисквания да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на Възложителя, за да подготвите офертите си за участие в конкурса.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в поканата.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с офертите електронна поща или факс номер.

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката.

Правно основание: На основание чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от същия.

Срок за изпълнение на СМР: най-краткия срок предложен от кандидата, считано от 02.12.2013 г.

Място на изпълнение на поръчката: гр. София общ. “Изгрев”, ул. “Райко Алексиев” № 48 - СПГЕ „Джон Атанасов”.

Срок на валидност на предложенията: не по-малък от срока на договора, считано от датата на сключването му с Възложителя.

Начин на заплащане на поръчката: Плащането се извършва в срок от седем работни дни след подписване на договора - 30% /тридесет процента/ аванс от стойността по договора и 70% /седемдесет процента/ по банкова гаранция за авансово плащане със срок на валидност не по-малък от три месеца от срока предложен по договора и връчването на фактурата, или фактура за 100% от стойността по договора за СМР и банкова гаранция за авансово плащане в размер на 100% от стойността.

Изисквания за качество: При изпълнение на поръчката кандидатът да спазва техническите условия от процедурата и действащите национални и международни стандарти в тази област.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Публична покана на директора на училището, взето на основание чл. 8, ал. 1 във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

2.1. Процедурата за възлагане на обществена поръчка е по реда на Глава VIIIа от Закона за обществени поръчки.

2.2. Прогнозната стойност на поръчката е 174 953 лева без ДДС.

Участниците задължително изготвят офертните си предложения при съобразяване с прогнозната стойност на поръчката като, включително при доказване непредвидени разходи, прогнозната стойност е максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя и е в зависимост от постъпленията на капиталовата субсидия по сметка на възложителя.

Възложителят си запазва правото да прекрати обществената поръчка при неосигурено финансиране от държавния бюджет до края на финансовата 2013г.

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предвидени са за изпълнение следните видове работи:

а. Довършване на топлоизолацията и мазилките по фасадите на ниските тела на училището.

б. Неотложни покривни хидроизолационни, тенекеджийски работи по топлата връзка и ремонт на дефектирани воронки по покривите на училището.

в. Ремонт и отстраняване течове от канализация в тоалетните на IV етаж във високото тяло.

г. Строително-ремонтни работи във физкултурен салон – ремонт на дюшеме, подмяна врати и ремонт и монтаж на съществуващи метални решетки.

Видовете строителни работи, предвидени за изпълнение, са подробно описани в образеца на ценово предложение.

Всеки от участниците следва да извърши задължително оглед на училищната сграда - обект (строеж), което да му позволи да изготви адекватна оферта, отразяваща особеностите на обекта.

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни документи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;
- Действащите ПИПСМР /Правила и норми за извършване и приемане на СМР/ за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Всички материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали няма да бъдат приети.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите, ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- признати национални технически спецификации (национални стандарти),
- да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Видове работи или части от тях се одобряват от Възложителя само след като напълно са завършени от Изпълнителя и при изпълнението им са използвани материали или продукти, удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Само напълно завършени и одобрени работи са основание за плащане.

Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, ангажирани с изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите, изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях.

Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складираны на място без достъп за външни лица.

Изпълнителят осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително монтажните работи.

Организирането на работната площадка и обекта като цяло се извършва съгласно изискванията за безопасни и здравословни условия на извършване на строително монтажните работи.

Организирането на работната площадка и обекта като цяло се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Всички гореописани мерки, препоръки и изисквания се базират на изискванията на **Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.**

Подготовката на документацията по показателя/технология и организация за изпълнението на поръчката/ да се съобразят със Заповед № РД-09-1129/04.09.2013 г. на МОН за график на учебното време за учебната 2013/2014 г.

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности да се изпълнява в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати или да се осигури защитена среда за довършването им.

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на договора за обществената поръчка – Софийска професионална гимназия по електроника "Джон Атанасов", гр. София, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Райко Алексиев“ № 48.

6. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона и общите и специални условия, посочени в настоящата документация.

7.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни юридически лица или техни обединения /сдружения/, както и съвместни предприятия на български и чуждестранни лица.

7.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

7.4. Всяко лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Отстранява се от процедурата участник, който:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал.1, т. 1, букви „а - д“ от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

8.1.2. е обявен в несъстоятелност;

8.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

8.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

8.1.5. е виновен за неизпълнение на задълженията по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

8.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен;

8.1.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 8.1.1 и т. се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

8.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 8.1. с декларации, като възложителят си запазва правото да направи проверка по тяхната достоверност.

9. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

9.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е делът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка - съгласно образец № 4. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия, изпълнението на съответния договор и гаранционното поддържане на строителните и монтажните работи, извършени от подизпълнителя. Обстоятелствата, посочени в т. 8, се отнасят и за подизпълнителите.

9.1.2. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация - съгласие за участие в поръчката в това си качество - съгласно образец № 7.

9.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.2. ОБЕДИНЕНИЯ/СДРУЖЕНИЯ/

9.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ - участник в откритата процедура.

9.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 9 от настоящите указания.

9.2.3. При участие под формата на обединение /сдружение/, едно от образувалите го лица следва да бъде определено за представляващо обединението, което следва да бъде отразено и в съответния договор за учредяване на обединението.

9.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

9.2.5. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия, изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, както и за гаранционното поддържане на строителните и монтажни работи.

Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице, се представят задължително с офертата. Може да не бъде представено нотариално заверено пълномощно, ако представеният договор за обединение е с нотариална заверка на подписите и водещото лице черпи представителната си власт от договора.

РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

10.1. Всеки участник трябва за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да е реализирал оборот от строителство, не по-малък от 500 000 /петстотин хиляди/ лева без ДДС. При липсата на доказателства за такъв оборот участниците ще бъдат отстранявани в процедурата.

10.2. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот и специфичен оборот от строителство за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) от всички лица в обединението.

10.3. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи финансовото му и икономическо състояние:

10.3.1. заверени от регистриран одитор /в случаи, че финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит/ счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10.3.2. справка - декларация за оборота на участника от строителство за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - съгласно приложения образец № 8.

Непредставянето на някои от посочените документи води до отстраняване на участника.

11. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

По отношение на подизпълнителите, които участникът в процедурата предвижда да ангажира за изпълнението на поръчката, не се изисква наличие на минималния оборот по т. 10.1, поради което от подизпълнителите не се изисква представянето на посочените в т. 10.3.2 документи.

11.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т.т. 10.1. се отнася за обединението /сдружението/ като цяло.

РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката.

12.1.1. Участникът да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически състав, включително координатор по безопасност и здраве. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Технически ръководител** – минимум едно лице с придобита образователна – квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството. Да има минимум 5/пет/ години професионален стаж по специалността, от които минимум 3 /три/ години на позиция технически ръководител на строителен обект.

- **Координатор по безопасност и здраве в строителството** – да има валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството” и минимум 1 година опит като координатор на строителни обекти по ЗЗБУТ

Координатора по безопасност и здраве в строителството не може да бъде едно и също лице с друг член на инженерно-техническия екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.

12.1.2. Участникът трябва да е въвел система за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001, внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001, система за управление на социалната отговорност SA 8000:2008 или еквивалентни, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

12.1.3. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ с покритие минимум 200 000 (двеста хиляди) лв.

12.1.4. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за трудова злополука за ръководния и изпълнителския персонал, ангажиран с изпълнението на дейностите.

12.1.5. Общо за последните пет години (2008 г., 2009 г., 2010 г., 2011 г. и 2012 г.) участниците трябва да са изпълнили успешно поне един договор на стойност 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС с предмет подобен на предмета на поръчката и за изпълнението му да разполага с положителна референция от възложителя.

12.1.6. Участникът следва да се е запознал с условията за изпълнение на обхвата на работите.

12.2. Покриването на изискванията по т.12.1 се доказват с представяне на следните документи:

12.2.1. Документи, доказващи образованието и квалификацията на инженерно-техническия състав, който ще бъде ангажиран за изпълнението на поръчката, автобиография и и копие от договора, сключен между това лице и дружеството участник (трудов или граждански договор).

12.2.2. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за организацията и изпълнението на строително-ремонтните и монтажни работи. Всички лица в списъка трябва да са включени в представената задължителна застраховка за трудова злополука за ръководния и изпълнителския персонал, ангажиран с изпълнението на дейностите.

12.2.3. Копия от сертификатите за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001, за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 и за социална отговорност SA 8000:2008 или еквивалентни.

12.2.4. Копие от действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие 200 000 лв.

12.2.5. Копие от действаща задължителна застраховка за трудова злополука за ръководния и изпълнителския персонал, посочени в списъка по т. 12.2.2 и ангажирани с изпълнението на дейностите.

12.2.6. За преценка на наличието на посочените в т. 12.1.5 изисквания участникът следва да представи документи по чл. 51, ал.1 от ЗОП, представляващи:

12.2.6.1. справка-декларация, съдържаща списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, който следва да съдържа информация за вида и местоположението на строежите, стойността и датите на договорите, процентното участие на участника в реализацията на строежа, както и данни за контакт с възложителя.

12.2.6.2. копие от поне един договор с предмет подобен на предмета на поръчката.

12.2.6.3. референции (препоръки) от възложителите, които са страна по договорите, предоставени в съответствие с изискванията на т. 12.1.5, в които се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

12.2.7. декларация за посещение и оглед на обекта, удостоверяваща, че участникът се

е запознал с условията за изпълнение и обхвата на работите на обекта - съгласно образец № 10.

Непредставяне на някой от посочените в т.т. 12.2.1 - 12.2.7 документи води до отстраняване на участника.

13. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

13.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

13.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите квалификационни изисквания за главния изпълнител по отношение на вида дейност, която ще изпълняват съобразно дела си в изпълнението на поръчката и са длъжни да представят посочените в т.т. 12.2.2, 12.2.5 и 12.2.7 документи.

13.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т.т. 12.2.2, 12.2.5 и 12.2.7 за всеки подизпълнител. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

13.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

13.1. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря на посочените в т. 12.1 изисквания за вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото в договора за обединение и да представи описаните в т. 12.2 документи.

13.2. Документите по т. 12.2.3 трябва да се представят за всички членове на обединението.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

14. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съобразено с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията.

15. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

Персоналът, предвиден от участника за изпълнение на поръчката, трябва да бъде застрахован с действаща задължителна застраховка за трудова злополука, като в него бъде включен отговорник за изпълнение на строежа, с квалификация и опит, описани в т. 12.1.1 от документацията.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

16. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие.

16.2. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в поканата за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

16.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

16.4. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

16.5. Участие в процедурата може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

16.6. Офертата /вкл. ценовата оферта/, всички документи, съдържащи се в нея и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние /за

самоличност за физическите лица/, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

16.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

16.8. Офертата се представя в един екземпляр - оригинал.

16.9. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

17. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

17.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

17.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

17.1.2. За всеки предвиден в офертата подизпълнител участникът трябва да представи документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, а изискванията към него се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

17.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

17.2.1. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице.

17.2.2. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения, /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение.

17.2.3. Приема се, че конкретен участник - непersonифицирано обединение отговаря на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация, когато лицата, включени в състава на обединението в тяхната съвкупност, а не поотделно отговарят на поставените изисквания. Изключение от този принцип е изискването за представяне на сертификати за въведени системи за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001, за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 и за социална отговорност SA 8000:2008 или еквивалентни, които следва да се представят от всеки член на обединението, на основание чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

17.2.4. В оферта, представена от обединение /сдружение/ трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/. Представя се и договарят за учредяване на обединението

17.2.5. Едно от лицата в обединението /сдружението/ следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор. В този случай с офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, освен ако представеният договор за обединение не е с нотариална заверка на подписите и водещото лице не черпи представителната си власт от договора.

17.3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП и удостоверението за актуално състояние се представят в официален превод /това е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи/, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

18. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, върху който участникът посочва името на процедурата, своето наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, а при възможност и факс и електронен адрес. Ценовото предложение се слага в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”.

19. Пликът с офертата следва да съдържа следните документи:

19.1. Оферта, попълнена в съответствие с образец № 1 ;

19.2. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен. ЕИК участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;

19.3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицирани обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

19.4. Административни сведения - образец № 2;

19.5. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” от ЗОП - образец № 3.1;

19.6. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3 от ЗОП - образец № 3.2;

19.7. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП - образец № 3.3;

19.8. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП - образец № 3.4;

19.9. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 1 от ЗОП-образец № 3.5;

19.10. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 2 от ЗОП - образец № 3.6;

19.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - образец №4;

19.12. Декларация/декларации по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - образец № 5;

19.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - образец № 6;

19.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо - образец № 7;

19.15. Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, подписващо офертата /в случай, че не е законен представител на участника/;

19.16. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, описани в т. 10.3 от Част II на документацията;

19.17. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника описани в т. 12.2 от Част II на документацията.

19.18. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец № 12;

19.19. Ценово предложение - образец № 13, попълнено съобразно приложения към документацията образец, придружено от остойностена количествена сметка. **Ценовото предложение се слага в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”.**

19.20. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

20. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

21. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в поканата за процедурата.

22. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

23. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи, нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

24. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

25. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

26. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

27. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

28. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат от специална комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 68, ал. 1 от Закона за обществени поръчки.

29. Отварянето на офертите не е публично и на него не могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

30. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата.

31. Комисията проверява съответствието на представените документи с изискванията на закона и възложителя.

32. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

33. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

34. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

35. Възложителят провежда процедурата при подадена и отговаряща на предварителните условия поне една оферта. **Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, стига тя**

да отговаря на обявените условия, съгласно чл.101д отЗОП.

36. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

37. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

38. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на възложителя.

39. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител по съответната обособена позиция. При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, както и в случай че класирания на първо място не представи някой от документите, описани в т. 53 и 54, Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и сключва договор с него.

РАЗДЕЛ ІХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

40. В тридневен срок от решението на комисията за определяне на изпълнител Възложителят сключва договор.

41. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

42. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

- документите по чл. 48, ал. 2, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 2 от ЗОП.

- гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

43. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

44. Ако някой от определените за изпълнители не представи документите по т. 43 и т.44, Възложителят определя за изпълнител втория по ред класиран участник и сключва договора с него.

45. Всички разходи по издаването на банкова гаранция за изпълнението на поръчката е са за сметка на участника/изпълнителя, класиран на първо място.

46. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.

РАЗДЕЛ Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

47. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, поканата за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Раздел I. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Раздел II. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

2. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

3. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	10 %
2. Единични показатели за ценообразуване – П2	100	10 %
3. Технология и организация за изпълнение на поръчката - П3	100	10 %
4. Ценово предложение – П4	100	60 %
5.Гаранционен срок -П5	100	10%

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 10 \% + П3 \times 10 \% + П4 \times 60 \% + П5 \times 10 \%$$

3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и работната програма извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_n) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_n е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{\min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Участник предложил срок, който не е съобразен с технологичните изисквания за качествено изпълнение на СМР, получава 0 (нула) точки.

3.2. Показател „ЕДИНИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ ” – П2

Всеки участник, отговарящ на минималните изисквания на Възложителя за финансово/икономическо състояние и технически възможности и квалификация, следва да предложи показатели за образуване на единични цени :

- a. Ч.Ст - часова ставка – лева/час;
- b. ДРТ - Допълнителни разходи за труд - %;
- c. ДРМ - Допълнителни разходи за механизация - %;
- d. ДСР - Доставно – складови разходи - %;
- e. П - Печалба - %;

$$П2=30*(Ч.Ст_{\min}/Ч.Ст_n) + 15*(ДРТ_{\min}/ДРТ_n) +10*(ДРМ_{\min}/ДРМ_n) + 15*(ДСР_{\min}/ДСР_n) + 30*(П_{\min}/П_n)$$

Забележка: С „n” са означени показателите за ценообразуване на конкретния участник, посочени в ценовото му предложение, а с „min” са означени най-ниските предложени стойности от участниците в процедурата. „x” е знак за умножение. За целите на процедурата, при деление на нула върху нула се приема, че резултата от математическото действие е единица.

3.3. Показател „ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” – П3

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява след запознаване с предложението за технология и организация за изпълнение на поръчката, съдържащо се в приложения в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, като се направи преглед и оценка на следните подпоказатели:

- **Отчетена специфика и предлаган подход за изпълнение.**

За преценка на този подпоказател ще се изследва дали предложеният план отразява специфичното местоположение, съгласуваност на етапите в изпълнение на поръчката; последователност в изпълнение на прилаганите строителни технологии; аргументация на планираните за ползване човешки ресурси и срокове за изпълнение, съгласно УСН и ТНС, които могат да се установят при детайлен оглед на място с последваща работа с нормативната база.

- **Отчетено изпълнение в условия на даден старт на учебния процес.**

За преценка на този подпоказател ще се изследва дали предложеният план-график отразява особеностите в организацията на учебния процес в конкретното училище, разпределението на смените и доколко е изследвано виждането на училищното ръководство относно организацията на учебния процес в условията на ремонт.

- **Предложени мерки за спазване на правилата за безопасност и сигурност.**

За преценка на този подпоказател ще се изследва дали предложеният план предвижда мерки за спазване на правилата за безопасност и сигурност, отчитащи всички особености на

конкретната сграда и на реализирания учебния процес в нея и гарантира ли в пълна степен опазването на здравето на заетите в процеса на строителство и на учениците и преподавателите в училището.

ПЗ = **100 т.** при предложение на технология, която предвижда организация и технология за изпълнение на поръчката съдържащ рационална информация и по трите показателя.

ПЗ = **50 т.** при предложение на технология, която предвижда организация и технология за изпълнение, в който не е отчетен един от гореописаните показатели или присъствието му е формално разписано.

ПЗ = **0 т.** при предложение на технология, която не предвижда организация и технология за изпълнение или макар и да предвижда в нея не са отчетени два или три от гореописаните показатели или присъствието им е формално разписано.

Забележка: Броят на точките, които се присъждат по този показател се определя след обсъждане и гласуване на членовете на комисията, като окончателното решение се взема чрез обикновено мнозинство. Под „формално разписано” се разбира съдържание, което присъства в представената организация и технология за изпълнение на поръчката като общи текстове, но не и като отразяващо характеристиката на обекта и нормативното времетраене на изпълняваните видове СМР. Отсъствието на съдържание по някой от показателите води до констатиране, че той е формално разписан.

3.4. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ” – П4

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П4 = (Ц_{\min} / Ц_n) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_n е предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

Където C_{\min} е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

4. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е **100 (сто) точки**.

5. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

6. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател, ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодна оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.5. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ” – П5 ценка на предложения гаранционен срок (в календарни дни)

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$П5 = \text{предложения гаранционен срок от конкретния участник} \times 100\text{т.}$$

максималния предложен гаранционен срок от участниците в конкурса

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№ по ред	Видове РСМР	мярка	Количество
1	2	3	4
	I. САНИРАНЕ НА ФАСАДИТЕ НА НИСКИТЕ ТЕЛА НА СПГЕ "ДЖОН АТАНАСОВ"		
1	Доставка и монтаж на фасадно скеле	м2	2 130,88
2	Доставка и полагане на топлоизолация по фасади с фасаден EPS - 15÷18кг/м3, с дебелина 8 см	м2	1 387,58
3	Доставка и полагане на топлоизолация по бетонови повърхности на фасади с XPS 5см. ≥ 18кг/м3 "	м2	173,34
4	Доставка и полагане на топлоизолация по страници прозорци от XPS 3см.≥ 18кг/м3 "	м2	161,18
5	Доставка и полагане топлоизолация по страници и чела СТБ пиластри от XPS 5см.	м2	248,22
6	Очукване подкожушени мазилки по големи пергули - 100%	м2	243,20
7	Очукване подкожушени мазилки по страници и дъна малки пергули - 30%	м2	13,31
8	Очукване подкожушени и счупени шапки на големи и малки пергули	м	294,10
9	Очукване подкожушени мазилки по фасади - 15% от т.2	м2	208,14
10	Доставка и полагане топлоизолация по страници и дъна големи и малки СТБ перголи от EPS 2см - (т.6 + т.7,100%)	м2	287,58
11	Доставка и монтаж на PVC водооткапващ профил с PVC мрежа	м	881,12
12	"Дост.и м-ж на PVC ръбоохранителни ланиси с мрежа"	м	1 725,01
13	Възстановяване счупени и липсващи балюстри пред прозорци с размери 1,36/0,10/0,07м	бр	10,00
14	Доставка и монтаж на алуминиеви подпрозоръчни дъски с ширина ≥ 25см	м	190,00
15	Демонтаж предпазни решетки от прозорци	м2	727,80
16	Преработка с цел намаляване размера, обработка с ръждопреобразувател, грундиране, боядисване 2ръце и монтаж на металните решетки	м2	727,80
17	Монтаж PVCмрежа 145гр./м2 и 2ръце външна шпакловка с теракол за топлоизолации - = /т.2+т.3+т.4+т.5+т.6.+т.7./ x100%	м2	2 257,90
18	Грундиране по шпакловани повърхности	м2	2 257,90
19	Драскана външна мазилка с едрина на зърното ≥ 2,5мм	м2	2 257,90
20	Демонтаж на фасадно скеле	м2	2 130,88

II. РЕМОНТ ПОКРИВ НА ТОПЛА ВРЪЗКА НА СПГЕ "ДЖОН АТАНАСОВ"			
1	Демонтаж на ламаринена обшивка по бордове плосък покрив на топла връзка	м.л.	105,38
2	Демонтаж на ламаринена обшивка по калкани между топла връзка и учебни корпуси	м.л.	52,32
3	Направа ремонт на съществуващата бетонова шапка, включително: Пре - махване на подкожушените и разбити участъци;2.Кюфраж;3.Амиране с 2бр. Ф6,5мм надлъжно, с напр. пръчки през 20см;3.Бетониране на шапката;	м.л.	87,34
4	Доставка и монтаж на нова дъска за основа на ламаринените обшивка от водоустойчив шперплат с ширина 36см и дебелина 22мм, излизащ конзолно на 11см пред фасадата с цел покриване на бъдещ топлопакет	м.л.	87,34
5	Направа на 1ви пласт хидроизолация в/у покрив на топла връзка от рулонен материал 3,5кг/м2 с APP и SBS добавки, включително подготовка на основата и грундиране с битумен грунд - газопламъчно заваряване	м2	487,22
6	Направа на 2-ри пласт хидроизолация в/у покрив на топла връзка от рулонен материал 4,5кг/м2 с посипка и APP и SBS добавки, газопламъчно заваряване - кол.по т.6.	м2	487,22
7	Доставка и м-ж на ламаринена обшивка по бордове на покрив от 2бр. профилирани щорцове, излизащи на 4,5см пред топлоизолирания борд и капак с ширина до 45см	м.л.	87,34
8	Доставка и м-ж на ламаринена обшивка по калкани м/у топла връзка и учебни корпуси - колич. по т.2.	м.л.	52,32
9	Ремонт воронки включително: - 9.1./ Изрязване и демонтаж на стара многопластова хидроизолация около воронка	м2	8,00
	- 9.2./ Демонтиране на куфари от гипсоатон облицаци отводнителна тръба ф110 в коридори и класни стаи;	м2	16,00
	- 9.3./ Разбиване бетонова плоча на таван	бр	8,00
	- 9.4./ Подмяна на дефектирали фитинги при връзка с воронката;	бр	8,00
	- 9.5./ Направа кръпки от два пласта хидроизолация по 1м2, вторият с посипка, от висококачествен и еластичен рулонен материал $\geq 4,5\text{кг/м}^2$ с добавки на APP и SBS;	бр	8,00
	- 9.6./ Направа изпитание за водонепропускливост;	бр	8,00
	- 9.7./ Възстановяване на облицовка на отводнителна тръба воронка с куфар от гипскартон;	м2	16,00
	- 9.8./ Латексово боядисване 2ръце на облицовката;	м2	16,00

	- 9.9./ Почистване, събиране в чували, пренос и изсипване в контейнер на двора, транспортиране и изхвърляне на отпадъците на разтоварище;	м3	0,50
	III. РЕМОНТ КАНАЛИЗАЦИЯ В СПГЕ "ДЖОН АТАНАСОВ"		
1	Демонтаж тоалетна чиния със запазване за повторна употреба	бр	2,00
2	Демонтаж на облицовка от теракотни плочки	м2	6,00
3	Демонтаж на облицовка от фаянсови плочки	м2	5,00
4	Разбиване на бетонова настилка	м2	3,00
5	Отстраняване и подмяна на повредени участъци от канализацията	бр	1,00
6	Възстановяване на облицовка от теракотни плочки	м2	6,00
7	Възстановяване на облицовка от фаянсови плочки	м2	5,00
8	Очукване подкожушени мазилки на таваните на тоалетните на 3-ти етаж	м2	3,00
9	Гипсова мазилка	м2	3,00
10	Грундиране в/у гипсови мазилки	м2	3,00
11	Латексово боядисване	м2	30,00
	IV. РЕМОНТ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН В СПГЕ "ДЖОН АТАНАСОВ"		
	A/ РЕМОНТ НАСТИЛКИ		
1	Демонтаж ковано в/у дървена скара дюшеме със запазване на годния за повторна употреба материал	м2	156,64
2	Изваждане на пироните, почистване на фугите, сортиране по ширина на дъските и подреждане за втора употреба на годния демонтиран материал - 65%	м2	156,64
3.	Ремонт на дървената скара от бичмета 5/7см, включително монтаж на нови допълнителни бичмета, укрепване с допълнителни планки, почистване на основата и подливане с циментов разтвор на висящите участъци - 30% от 15бр x 17,80м = 0,3 x 267м	м	80,00
4.	Наковаване на дюшеме от сортиран II-ра употреба материал с дебелина 32мм - 65% x 156,64м2	м2	102,00
5.	Доставка и м-ж на ново дюшеме - Iво качество от иглолистен материал с дебелина 32мм и мин.ширина 10см	м2	56,00
6.	Циклене, фугиране и лакиране с висок клас на износоустойчивост полиуретанов лак за паркет - 2ръце		158,00
7.	Надраскване с шкурка и лакиране - Зръка	м2	158,00
8.	Разчертаване линиите за игрища за баскетбол и волейбол с блажна боя - копие на съществуващите преди ремонта	бр.	1,00
9.	Направа на картонен шаблон и копиране в центъра на игрището на логото на гимназията	бр.	1,00

10	Доставка и монтаж /лепене/ на балатум с висок клас на износоустойчивост /за тежко натоварени обществени сгради/, включително почистване и подготовка на основата	м2	40,00
Б/ ПОДМЯНА ВРАТИ			
1	Доставка и м-ж на метални врати 80/200, комплект със секретна брава с патронник, дръжки, шилдове и 10м дървени первази	бр.	3,00
2	Доставка и м-ж на дървена врата с каса и табла от MDF плоскости в цвят череша с размер 80/200, комплект със секретна брава с патронник, дръжки, шилдове и 10м регулируеми первази	бр.	6,00
3.	Боядисване метални врати и каси с бл. Боя - 2ръце	м2	13,80
В/ ЗАЩИТНИ МРЕЖИ И ЛАЙСНИ			
1.	Направа на топлоизолация от XPS 32кг/м3 в/у металните рамки носещи алуминиевата дограма, с дебелина 3см и ширина до 12см, включително обличането и с бяла декоративна лайсна	м	124,20
2.	Ремонт, боядисване и монтаж на демонтирани съществуващи метални предпазни решетки 2,80/2,75м	м2	46,20

ОФЕРТА

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”

Настоящата оферта е подадена от:

1. Наименование на участника

2. Седалище и адрес на управление /по актуално състояние/
.....
.....

код, град, община, квартал улица N, бл., ап.
телефонен номер; номер на факс
email.....

3. Представяван от

Посочва се името на представителя на участника

длъжност.....

телефон/ факс №

3.1. Паспортни данни

л.к.№, издадена на ОТ

ЕГН.....

4. Обслужваща банка /град, клон, офис/

4.1. IBAN номер на сметката

4.2 Титуляр на сметката

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**, провеждана от СПГЕ "Джон Атанасов", при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим строителните дейности, описани в ценовото ни предложение и съобразени с изискванията на възложителя.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
*/длъжност и име на представляващия
участника/*

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

Лични данни - ЕГН....., л.к. N издадена на

..... от МВР -

4. Обслужваща банка

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

*/длъжност и име на представляващия
участника/*

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълват се от прокуристите /когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България/ и от:

При събирателно дружество /СД/:

1. от всички съдружници,
2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествен договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност/ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличния собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация – от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.1, т. 1, т. 2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Санитаране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

Не е обявен в несъстоятелност;

Не се намира в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни обргани за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

На.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Санитаране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълват се от прокуристите /когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България/ и от:

При събирателно дружество /СД/:

1. от всички съдружници,
2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност/ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличния собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация – от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

На.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Санитаране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкультурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълват се от прокуристите /когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България/ и от:

При събирателно дружество /СД/:

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност/ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличния собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация – от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Санитаране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

На.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на договора за строителство с предмет: „Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”, няма да използвам/ще използвам подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат...../изписват се наименованията на фирмите подизпълнители/, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Подизпълнителят/ите ще извършат/посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши/;
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

Декларатор :.....

/подпис и печат/

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от
на, ЕГН, в качеството на
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

На.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

В предложената цена за изпълнение на конкретни договори с предмет: **„Санитарне на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”** е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно параграф 1, т. 12 от ДР на ЗОП.

Известно ми е отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

Декларатор :.....

/подпис и печат/

Забележки:

- Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- Когато участник в процедурата е обединени, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителство.
- „Минимална цена на труд” е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

Във връзка с участието в открита процедура с предмет: **„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с предмета на обявената от СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София обществена поръчка за **„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”**, с всички условия на поръчката, както и с проекта на договор, представляващ част от утвърдената документация.

2. Приемам всички условия на проекта на договор.

3. В случай, че бъде определен за изпълнител, се задължавам да подпиша договор за обществената поръчка, съответстващ на съдържащия се в документацията проект, след отразяване в него на предложенията ми за изпълнение на поръчката.

Дата, г.

Декларатор :.....

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние....., сме съгласни да участваме като подизпълнител на
/посочете лицето, което представлявате/

..... при изпълнение на обществена поръчка с
/посочете кандидата, на който сте подизпълнител/

предмет: **„Санитарне на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка,
ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов",
гр.София”.**

Видът на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

/посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнители/

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде.....% от общата стойност на поръчката.

Дата.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ**

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

/наименование на участника/

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Оборот от строителство /в лева/ без ДДС				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата г.

Декларатор :.....

/име, фамилия подпис и печат/

Забележка: Ако офертата се подава от обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаните:

1.....

.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

.....

И

2.....

.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

.....

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с настоящото

УПЪЛНОМОЩАВАМЕ

„.....”..... – като водещ партньор в
.....- обединение /сдружение/ да подаде предложение и
да подписва всички документи, свързани с участие в откритата процедура за обществена
поръчка с предмет: **„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла
връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон
Атанасов", гр.София”** и да сключи договор.

ПОДПИСИ:

Дата..... г.

1.

Гр.

2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Посетих строителната площадка и извърших пълен оглед на обект: **СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София.**
2. Запознах се с всички условия, които биха повлияли върху цената на направеното и внесено от нас предложение;
3. Задължавам се всички посещаващи и работещи на обекта срещу подпис да бъдат инструктирани за спазване на специфичните, здравословни и безопасни условия на труд.

Дата, Г.

Декларатор :.....

/име, фамилия подпис и печат/

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени през последните пет години договори
за строителство

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Адрес и тип на строежа. Основни видове работи, изпълнявани в обекта	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Дата на приключване на изпълнението на договора	Процентно участие на участника в обекта

Към справката се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали е изпълнено качествено.

Дата, г.

Декларатор :.....

/име и фамилия, подпис и печат/

Забележка: 1. Ако офертата се подава от обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Саниране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”

Предлагаме следните параметри на изпълнение на поръчката:

I. Срок за изпълнение на предвидените СМР за обекта, съгласно подготвената техническа документация (инвестиционен проект и др.)

Предлагаме да изпълним предвидените СМР за обекта, за срок от
(..... с думи) календарни дни - /не повече от 180 дни /, съгласно условията на договора.

II. Гаранционни срокове на изпълняваните СМР

Гаранционен срок за строително-ремонтни дейности – предлагаме договорения гаранционен срок да бъде(с думи) месеца (не по-малък от минималния, регламентиран в Наредба № 2 към ЗУТ).

III. План за работа и организация за изпълнението на поръчката – съгласно приложение.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....
/длъжност и име/

ДО
СПГЕ "ДЖОН АТАНАСОВ"
ГР.СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

относно обект:

„Санитаране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Санитаране на фасади на ниски тела, ремонт на покрив на топла връзка, ремонт на канализация и ремонт на физкултурен салон на СПГЕ "Джон Атанасов", гр.София”** и извършения оглед на място, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните финансови условия:

I. Предлагана крайна цена за изпълнение на СМР, включени в приложената количествено - стойностна сметка: (..... с думи) лв. без ДДС.

II. Предлагани стойности на параметрите за ценообразуване на непредвидени СМР по чл. 10 на договора:

Параметри	Стойност на калкулативните параметри
Часова ставка	_____ лв./ч.ч.
Допълнителни разходи върху труда	_____ процента
Допълнителни разходи върху механизацията	_____ процента
ДСР върху стойността на материалите	_____ процента
Печалба върху вложения труд, материали и механизация	_____ процента
Цени на влаганите материали и механизация	По фактурна стойност от съгласуван с Възложителя доставчик

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от предложената от нас стойност на поръчката без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение: Количествено-стойностни сметки.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

/Длъжност и име/

ДОГОВОР №..... за СМР

Днес 2013 г., в гр./с....., между

СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА „ДЖОН АТАНАСОВ”, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Райко Алексиев“ № 48, представлявана от инж.Иглика Неделчева – директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

.....(наименование на изпълнителя), представлявано от-(длъжност), с адрес, Булстат, от друга страна наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 101 е и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 при условията и реда на глава осем „а” от Закона за обществени поръчки , се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши СМР/ремонт на обект:....., в сграда – публична държавна собственост, управлявана от, находяща се в(адрес).

(2) Дейността по ал. 1 се извършва съгласно предоставената документация и количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към договора, представляващо ценовото предложение на изпълнителя за участие в процедурата.

(3) Ако в хода на изпълнение на възложените СМР се установи, че се налага извършването на непредвидени СМР (различни от специфицираните в Приложение № 1), те се изпълняват след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на подготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, надзорния орган на Възложителя (строителния надзор и/или инвеститорския контрол), заменителна таблица в размер до 15% от дейностите, в рамките на договорената стойност по чл. 3 на договора.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши видовете и количества СМР, в изпълнение предмета на договора със своя работна сила, нови материали, съоръжения, собствени средства за работа (инструменти, механизация и други подобни) в съответствие с офертата си за участие в процедурата.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер налв. (словом:.....)

и.....лв.(словом:.....) с ДДС, съответстваща на офертираната от него стойност за изпълнение на СМР съгласно Приложение № 1.

Чл. 4. В 7/седем/ дневен срок след подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 30 % авансово плащане от стойността по чл. 3 на договора срещу представена оригинал на фактура.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на 70% от стойността по чл. 3 на договора, срещу представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на банкова гаранция за авансово плащане за тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от три месеца срока по чл. 13 от договора и представена фактура.

Чл. 6. Освобождаването на дължимите суми за изпълнени и приети дейности по договора в случай на банкова гаранция, съгласно чл. 5 ще се извършва, както следва:

6.1. Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора по чл. 3, се извършва след представяне и одобрение на отчетите за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) при достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора. Аванса от 30 % се спада от първия акт за разплащане.

6.2. Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора по чл. 3, в 14 (четиринадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки /подписан акт образец 15 или приемателен протокол/ или получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта (в случай че е приложимо).

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преведе на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изцяло сума в размер на пълната стойност на договора, посочена в чл. 3, срещу представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обезпечение под формата на банкова гаранция за авансово плащане за тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от три месеца срока по чл. 13 от договора и представена фактура.

Чл. 8. Освобождаването на дължимите суми за изпълнени и приети дейности по договора в случай на банкова гаранция, съгласно чл. 7 ще се извършва, както следва:

8.1. Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора по чл. 3, се извършва след представяне и одобрение на отчетите за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) при достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора.

8.2. Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора по чл. 3, в 14 (четиринадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки /подписан акт образец 15 или приемателен протокол/ или получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта (в случай че е приложимо).

Чл. 9. В тридневен срок от освобождаване на сума от банковата гаранция за авансово плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура.

Чл. 10. При възникване на допълнителни или непредвидени количества и видове строителни работи в рамките на договорената стойност и при изготвяне на заменителна таблица, като цените на отделните видове работи се определят по следния начин:

10.1. За допълнителни количества по оферирани видове работи – съгласно цените от офертата.

10.2. За непредвидени в офертата видове работи:

10.2.1. В случай че цените на тези видове дейности са включени в последното издание на сборник „Справочник на цените в строителството” (издание на Консорциум „СЕК”), единичните цени се определят въз основа на посочените в сборника стойности

и добавената печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с предложената в офертата.

10.2.2. В случай, че няма посочени стойности в „Справочник на цените в строителството”, единичните цени се определят на база доказани с анализ цени, калкулирани в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели по УСН и ТНС, като разходите за материали и механизация се изчисляват на база приложени фактури. Анализните цени се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или надзорния му орган.

Чл. 11. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. При прекратяване на договора поради неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, авансово преведената сума (ако има такава) се възстановява по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши всички описани в количествената сметка СМР и наложилите се за реализацията на обекта непредвидени работи, включително подписването на протокол обр. 16/Приемателен протокол в срок до календарни дни от подписване на обр. 2/Заповедна книга. Подписването на обр. 2/Заповедна книга да се осъществи не по късно от 10 дни след сключване на договора.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 14. Гаранционните срокове на строително-монтажните работи са, съгласно офертата. /не по малки от регламентираните по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. към ЗУТ/

Чл. 15. Гаранционните срокове текат от датата на подписване на протокол акт обр. 16 и/или Приемателно-предавателен протокол.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или надзорния орган, направено в гаранционния срок, в 14 (четирнадесет) дневен срок да отстрани за своя сметка всички констатирани гаранционни дефекти и недостатъци, които не отговарят на договореното качество.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците по предходната алинея в 14 (четирнадесет) дневен срок след получаване на писменото искане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ангажира друго физическо или юридическо лице, а разходите за това да задържи от представяната гаранция за изпълнение.

Чл. 17. Гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от сумата по чл. 3 без ДДС и се освобождава след изтичане на 3 (три) месеца от датата на подписване на Протокол акт обр.16/Приемателен протокол в случай на внасяне чрез платежен документ. При гаранция за изпълнение, представена като банкова гаранция, срокът ѝ на валидност не може да бъде по-малък от 3 (три) месеца от датата на подписване на протокол обр. 16.

Чл. 18. Върху гаранцията за изпълнение не се дължат лихви.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Надзорния орган, че обекта е завършен и готов за приемане.

Чл. 20. Извършените СМР се приемат, както следва:

20.1. С акт за скрити работи- работите, подлежащи на закриване, подписан между извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол на обекта и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

20.2. С отчети за изпълнените СМР (бивш акт обр. 19), подписани между извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол/ инвеститорски контрол на обекта и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

20.3. С приемателен протокол/ Констативен акт обр. 15 окончателно извършените СМР, подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** или упълномощено от него лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и надзорния орган на обекта предмет на настоящия договор.

Чл. 21. На всеки етап от приемането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

22.1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, предмет на договора.

22.2. Да съгласува заповедната книга/ акт обр. 2, ако е необходимо/ за изпълнението на строежа и уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще изпълняват функции на строителен надзор и инвеститорски контрол/ инвеститорски контрол, при необходимост.

22.3. Да назначи комисия за приемане на извършените СМР / акт обр. 15 ако е необходимо / в срок до десет дни след получаване на покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на изпълнението.

22.4. Да приеме изпълнените СМР в съответствие с клаузите на настоящия договор.

22.5. Да плати цената по договора по начина и в уговорените срокове.

22.6. Да внесе искане за получаването на удостоверение /разрешение/ за ползване на изпълнените СМР /когато е необходимо/.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

23.1. Да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време.

23.2. Да променя и/или допълва техническата документация в процеса на работата по настоящия договор, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобразява с писмените нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Надзорния орган(Инвеститорски контрол и/ или строителен надзор) и да действа съобразно с тях.

23.3. Да не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на договора, в резултат на които възникнат:

23.3.1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

23.3.2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обектите.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

24.1. Да изпълни качествено всички СМР, в съответствие с количествено-стойностната сметка, техническото предложение за изпълнение на поръчката, действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености.

24.2. При извършване на СМР да влага само нови материали, отговарящи на необходимите стандарти и придружени с необходимите сертификати за качество.

24.3. Да подготвя и съхранява всички актове за изпълнени СМР за обекта съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

24.4. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати от него грешки, недостатъци и др. констатирани от надзорните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

24.5.1. Заповедната книга за обекта – при поискване, за вписване на заповеди;

24.5.2. Отчети за изпълнени и приети СМР за обекта /бивш акт образец 19/;

24.5.3. Сертификати на вложените материали;

24.5.4. Паспорти на монтираните машини и съоръжения и попълнени гаранционни карти;

24.6. Да реализира мерки, които не допускат негативно въздействие върху учебния процес в училището и материални или нематериални щети на лица в или около обекта.

24.7. Да поддържа обекта чист, да складира и/или отстранява излишните материали и механизация, да почиства и изнася от обекта ежедневно всички отпадъци, като ги изхвърля на определените за това места.

24.8. Да не спира и/или пречатства нормалната експлоатация на съседни имоти, прилежащата тротоарна площ и движението на транспортни средства до обекта.

24.9. Да организира ползването на вода, ток и тротоарно право (околно пространство) за нуждите на строежа.

24.10. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строителството и по-специално: начало на работата, съществени фактори, имащи отношение към сигурността на работата, фактори, ускоряващи работния процес и/или такива, които могат да доведат до прекъсване или забавяне на работата, както и всички други обстоятелства, които могат да окажат влияние върху качеството и безопасността на работата. Заповедната книга, с изпълнените чертежи и детайли и с вписаните в нея графични данни с номера за действително свършената работа, се завежда в един екземпляр и след техническото приемане на строежа се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.11. Да застрахова професионалната си отговорност съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за сума, съответстваща на действителната стойност на извършваните СМР преди сключване на договора.

24.12. Да застрахова против трудова злополука всички наети на строителния обект работници, както и ръководния персонал за вреди преди сключване на договора.

24.13. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да изготви и предаде на извършващия строителен надзор и/или инвеститорски контрол на обекта, всички документи и актове

по Наредба № 3/2003 г., съставени по време на строителството.

24.14. Да подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два броя разпечатани на хартия ексекутивни чертежи на изпълнените строително-монтажни работи не по-късно от два дни преди подписване на Протокол акт обр. 16 за строежа /когато е необходимо/.

24.15. Да предаде извършените СМР за строежа с приемо-предавателен протокол и съдейства за изпълнение на процедурата за получаване на разрешение за ползване /когато е необходимо/.

24.16. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на строежа, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

24.17. Да осигурява и поддържа за своя сметка охрана на строежа, с което поема пълна отговорност за неговото състояние до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.18. През време на изпълнение на строително-монтажните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваната част от тротоара. След приключване на строително-монтажните работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в три дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

24.19. Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане на санкции, глоби и др., свързани с изпълняваното строителство в обекта и произтичащи от негови действия.

24.20. Отстраняването на констатираните недостатъци се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на Констативен акт обр. 15. Отстраняването се удостоверява с подписване между страните на Приемо-предавателен протокол за изпълнени СМР без забележки.

24.21. Да направи всичко необходимо по време на строителството, да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на строежа при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини вреди по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.

ЧЛ. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

25.1. Да преотстъпи цялостното изпълнение по този договор на трети лица, но има право да възложи изпълнението на отделни договорени работи на подизпълнители, посочени в неговата оферта.

25.2. Да се позовава на незнание, непълноти в проектната документация и/или непознаване на спецификите на обекта, предмет на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и надзорните му органи за качеството на използваните материали и монтирани съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа на обекта.

Чл. 27. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва работата по този договор в съответствие с проектната и техническата документация, не спазва одобрените чертежи и детайли, както и техническите правила и стандарти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

27.1. Да прекрати по-нататъшната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на поръчката.

27.2. Да изисква промени в изпълнението, ако във вляганите материали не съответстват на отразените в количествено-стойностна сметка.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или надзорният орган преценят, че част или цялата извършена работа не отговаря на техническото задание и действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или надзорният орган имат право да задължат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разруши некачествено изпълнените СМР и да ги извърши отново за своя сметка.

Чл. 28. (1) При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор по чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на:

28.1. за всеки от първите седем дни по 0.5 % (половин процент) дневно от цената на договора по чл. 3;

28.2. за всеки от вторите седем дни по 1.0% (един процент) дневно от цената на договора по чл. 3;

28.3. за всеки от следващите дни по 2.0% (два процента) дневно от цената на договора по чл. 3, но не повече от 20% (двадесет процента) от цената на договора по чл. 3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща неустойката по ал.1 от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде прекратен:

29.1. По взаимно съгласие

29.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

29.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране на строително-монтажните работи с повече от 10 календарни дни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

29.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. По смисъла на този договор Надзорен орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е определения от него Строителен надзор/Инвеститорски контрол на обекта.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с:

- състоянието на обекта, предмет на работа по договора;
- организацията на работа в обекта;
- условията за ползване на ток, вода, телефон за строителни нужди на обекта;
- условията за достъп до обекта, ползване на тротоарни площи и съществуващ режим на изпълнение на строителните работи в сградата;
- наличната проектната документация за обекта и съгласувателни писма на контролни органи по нея;

- наличните разрешителни за начало и изпълнение на СМР, предмет на този договор;

- и няма претенции за предпоставки, които могат да доведат до промяна на срока по чл. 13 за изпълнение предмета на договора.

Чл. 32. Изменения и допълнения в настоящия договор, се извършват по взаимно писмено съгласие на страните по изключение, при наличие на условията по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 33. Споровете по изпълнение на този договор се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентния съд.

Чл. 34. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР: /_____/

/_____/

(инж.Иглика Неделчева)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ №...**

ДО

.....
(наименование училище/звено)

.....

(адрес)

Ние, „.....”(наименование на банката), със седалище и адрес на управление, представлявано от....., сме информирани, че между Вас, (наименование училище/звено), като Възложител и(наименование на Изпълнителя) със седалище и адрес на управление, вписано от Агенцията по вписванията при Министерство на правосъдието с ЕИК.....,представлявано от....., като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за(вписва се предмета на договора).

Също така сме информирани, че за да извършите авансово плащане в размер на(словом:.....) с ДДС, представляващи 100% /...% от стойността на договора, изисквате(наименование на Изпълнителя), да представи във Ваша полза банкова гаранция за същата сума.

Във връзка с гореизложеното, ние.....(наименование на Банката), неотменяемо и безусловно се задължаваме да Ви изплатим по посочената от Вас банкова сметка всяка сума, ненадвишаваща общо сумата.....(словом:.....) при получаване на първо Ваше писмено искане за плащане, деклариращо, че(наименование на Изпълнителя), не е възстановило получения аванс чрез изпълнение на задълженията си по Договор за(вписва се предмета на договора), който предстои да бъде подписан.

Вашето писмено искане за плащане по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Настоящата гаранция влиза в сила, от датата, на която бъде заверена сметка IBAN.....(наименование на Изпълнителя) в(наименование на банката), със сумата в размер на(наименование на Изпълнителя), аванс по горесцитирания Договор за(вписва се предмета на договора), който предстои да бъде подписан.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

След като влезе в сила, настоящата гаранция е валидна до(не по-малко от три месец след края на сключения договор). Гаранцията изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на (три месеца след срока по чл. 13 от договора). Искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в(наименование на банката). След тази дата и час ангажиментът ни да платим по настоящата банкова гаранция отпада, независимо дали оригиналът на същата ни е върнат или не. Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ при връщане на оригинала на същата в(наименование на банката).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА „ДЖОН АТАНАСОВ”

ЗАПОВЕД

№ РД-165

22.11.2013 г., София

На основание чл. 14, ал. 4, т. 1, при условията и реда на глава осем „а” от Закона за обществени поръчки и във връзка с изпълнение на строителни ремонти по Възлагателно писмо на Министъра на образованието и науката с изх. № 0602-2028 от 07.11.2013г.

О П Р Е Д Е Л Я М

1. Предмет на услугата – **Изпълнение на строителство за обект – сградата на СПГЕ „Джон Атанасов”**; адрес: **София-1113, ул.Райко Алексиев № 46**

2. Изискванията към обекта по т. 1, са съгласно указанияте в техническата спецификация - количествената сметка.

3. Длъжностните лица, на които се възлага да съберат, разгледат и оценят офертите, съгласно чл.68(1) от ЗОП са:

- адвокат-консултант на СПГЕ
- инвест.контрол на СПГЕ
- пом.директор АСД.....

Резерва:

ст.учител по ПП , зам.председател КУТ.....

и

Н А Р Е Ж Д А М

1. Комисията да събере, разгледа и оцени подадените в определения срок оферти, които съдържат техническо и финансово предложение съобразно предмета на поръчката и техническото задание – количествената сметка, при спазена методика за оценка по критерий „икономически най-изгодна” оферта / Приложение-1/.

2. Експертите да започнат работа в същия ден след срока за получаване на офертите.

3. Да се състави протокол за събирането, разглеждането и оценката на офертите.

4.Протокола се представя на възложителя за утвърждаване.

5.С настоящата заповед утвърждавам публичната покана.

6.Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

7.Финансовият контролър на СПГЕ контролира законосъобразността и целесъобразността на поеманите задължения и извършваните разходи.

Препис от заповедта да се връчи срещу подпис на служителите за сведение и изпълнение.

Директор:...../п./.....
/инж.Иглика Неделчева/